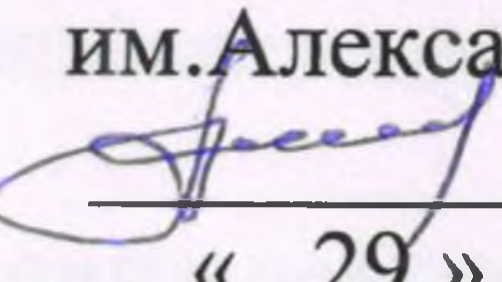


Согласовано  
на педагогическом совете  
от «28» августа 2014г.  
протокол № 12

Утверждаю  
Директор ГАОУ НПО  
«Профессиональный лицей  
им. Александра Невского»  
 А.А.Арефьев  
« 29 » августа 2014 г

## Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), Рекомендациями по составлению учебного плана (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696), федеральными базисными учебными планами, реализующими программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), Уставом ГАОУ НПО «Профессиональный лицей им. Александра Невского»
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАОУ НПО «Профессиональный лицей им. Александра Невского» (далее – Лицей).
- 1.3 Лицей самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4 Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной практике разрабатываются Лицеом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.
- 1.5 Лицеом создаются условия для максимального приближения программ текущей, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по УД и междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.
- 1.6 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:
  - уровень освоения УД;
  - уровень приобретенных компетенций.



- 1.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая, рубежная и промежуточная аттестация) Лицеом самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать степень усвоения знаний и уровень приобретенных умений и компетенций.

## **2. Организация текущего и рубежного контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик**

- 2.1 Задачами текущего и рубежного контроля являются:
- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
  - стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
  - мониторинг результатов образовательной деятельности;
  - подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.2 Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.
- 2.3 Текущий и рубежный контроль по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК или практики.
- 2.4 Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:
- опрос (устный или письменный);
  - тестирование;
  - оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
  - оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
  - оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК, практик.
- 2.5 Рубежный контроль осуществляется по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.
- 2.6 Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:
- контрольная работа;
  - тестирование.
- 2.7 Методы и формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.8 Процедура организации текущего и рубежного контроля, содержание фондов оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются методическими комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 2.9 Результаты текущего и рубежного контроля фиксируются в учебном журнале. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок.
- 2.10 Для текущей и рубежной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС, позволяющие оценивать уровень освоения содержания УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.11 ФОС для текущей и рубежной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 2.12 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Лицея для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения



организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

### 3. Общие положения организации промежуточной аттестации

- 3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.
- 3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.
- 3.3 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.
- 3.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:
- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
  - экзамен (экзамен по УД, экзамен по МДК, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю).
- 3.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП профессии.
- 3.6 В соответствии со структурой ОПОП предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:
- по УД «Физическая культура» зачеты по итогам каждого семестра; по завершении курса обучения обязательный дифференцированный зачет;
  - по МДК экзамены, комплексные экзамены или дифференцированные зачеты;
  - по учебной, производственной практикам дифференцированные зачеты;
  - по ПМ экзамены (квалификационные).
- 3.7 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.
- 3.8 Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК, ПК).
- 3.9 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.
- 3.10 При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.
- 3.11 Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.12 Для более точного определения уровня освоения содержания ПМ должно быть предусмотрено привлечение к экзамену (квалификационному) работодателей в качестве внешних экспертов.

### 4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

- 4.1 Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются методическими объединениями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 4.2 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточной аттестации)



- создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.
- 4.3 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 4.4 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, лабораторные работы, задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущей и рубежной аттестации.
- 4.5 К промежуточной аттестации по ПМ - экзамену (квалификационному), допускаются обучающиеся после освоения всех элементов ПМ, имеющие положительные оценки результатов освоения всех элементов ПМ, (МДК, учебной и/или производственной практики. Результаты освоения ОК, ПК определяются в ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учётом результатов промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практик.
- 4.6 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК, практик обучающимися определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в протоколе словами: «оценка(оценка прописью)», оценка «неудовлетворительно» фиксируется в зачетной ведомости словом «(неудовлетворительно)», в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован».
- 4.7 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)», «неудовлетворительно(2)», фиксируется в экзаменационном протоколе словами: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)»; оценка «неудовлетворительно(2)» фиксируется в экзаменационном протоколе словом «неудовлетворительно(2)».
- 4.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», фиксируется записью в экзаменационной ведомости словами «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен».
- 4.9 Процедура организации и проведения экзамена, экзамена (квалификационного) предусматривает:
- подготовку и оформление КОС;
  - наличие экзаменационной ведомости;
  - предоставление обучающимся материалов справочного характера;
  - предоставление обучающимся нормативных документов;
  - наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.
- 4.10 На проведение:
- экзамена по УД, МДК на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут);
  - письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу;
  - экзамена (квалификационного) предусматривается на более двух третей академического часа (30 минут) на каждого обучающегося.
- 4.11 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится:
- на экзамене не более двух третей академического часа (30 минут);
  - на экзамене (квалификационном) не более одного академического часа (45 минут).



- 4.12 При необходимости Лицей имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.13 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных работ, заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.14 Допускается повторное проведение экзамена в следующих случаях:
- получения обучающимся на экзамене оценки «неудовлетворительно(2)»;
  - отсутствия обучающегося на экзамене;
  - при желании обучающегося повысить оценку уровня освоения содержания УД, МДК.
- 4.15 Условия повторного проведения экзамена определяются Лицеом.
- 4.16 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился».
- 4.17 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Лицея переводятся на следующий курс обучения.
- 4.18 Академической задолженностью считается наличие оценок «незачтено», «незачтено(неудовлетворительно)», «неудовлетворительно(2)», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», «не аттестован» по результатам промежуточной аттестации.
- 4.19 Распоряжением директора устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии квалификационной комиссии по данному ПМ.
- 4.20 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора Лицея по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.
- 4.21 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического советов Лицея.

## **5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла**

- 5.1 В соответствии с Федеральным базисным учебным планом (Примерными объёмными параметрами общеобразовательной подготовки в учреждениях СПО с учётом профилей получаемого профессионального образования) профильными ООД специальностей определяется список ООД для проведения соответствующих форм итогового контроля достижений обучающихся (промежуточной аттестации).
- 5.2 Для всех учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
- 5.3 Состав учебных дисциплин общеобразовательного цикла, по которым проводятся зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП в соответствии с профилем получаемого образования.
- 5.4 По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных) оформляется зачетная ведомость. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок.



## 6. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации

- 6.1 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации преподаватели:
- формируют ФОС для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;
  - организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
  - фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости, и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости в учебную часть;
  - организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.
- 6.2 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации работники учебной части:
- формируют зачетные, итоговые и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;
  - готовят проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения.
- 6.3 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по УПР, старший мастер:
- формируют график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролируют его соблюдение;
  - оповещают обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
  - подводят итоги текущего и рубежного контроля знаний и готовят приказ о допуске к экзаменам, экзаменам (квалификационным);
  - осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;
  - проводят анализ успеваемости обучающихся, результаты которого доводят до сведения педагогического коллектива ежемесячно на производственном совещании;
  - готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
- 6.4 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по ООД:
- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;
  - осуществляет общий контроль организации и проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации в Лицее;
  - формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
  - проводит регулярную работу с председателями МО, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации рубежного контроля, промежуточной аттестации;
  - совместно с зам.директора по УПР анализирует итоги текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации.