

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим Советом  
ГАПОУ «ПЛ. им. А. Невского»

от « 30 » август 2016 г. протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
ГАПОУ «ПЛ. им. А. Невского»

от « 31 » август 2016 г. № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГАПОУ «ПЛ им. А. НЕВСКОГО»

г. Краснослободск:

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 19.12.2013 года № 172-ОД «О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 15.12.2005г. №1147-ОД «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных и муниципальных учреждениях Волгоградской области», Уставом ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского», в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки обучающихся ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского» (далее – Стипендиальная комиссия),

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся лица при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24 февраля 2016 г. N 31 "О внесении изменения в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. N 12 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области"

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи.

1.5 Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора на учебный год.



## **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят: директор, заместитель директора по учебно - производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, старший мастер, методист, председатель Совета трудового коллектива, председатель Совета лицеистов.

2.2. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

## **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, государственной социальной и персональной стипендий.

3.2 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной и персональной стипендий;
- в случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной деятельности,

3.3. Стипендиальная комиссия заседает ежемесячно (20 числа), для назначения стипендии по итогам промежуточной аттестации.

3.4. Стипендиальная комиссия вправе приостановить выплату стипендии при наличии 2-х академических задолженностях и пропусков занятий без уважительной причины свыше 40 часов в месяц.

3.5. При начислении стипендии учитываются интересы всех категорий обучающихся

## **4. Регламент работы и отчётность**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

4.7. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

## **5. Права и ответственность**

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, государственных социальных и персональных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.



Прошито и пронумеровано  
3 (три) листа  
Директор

*Ю. В. Хрустов*

Хрустов Ю.В.

