

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом
Краснослободский филиал ГБПОУ
«ВТВТ им. адмирала флота Н. Д. Сергеева»
от 15 ноября 2021г. протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Краснослободский филиал
ГБПОУ «ВТВТ им. адмирала флота
Н. Д. Сергеева»
от 15 ноября 2021 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
«О родительском комитете Краснослободского филиала ГБПОУ
«ВТВТ им. адмирала флота Н. Д. Сергеева»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском комитете Краснослободского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н. Д. Сергеева" регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитет) Краснослободского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н. Д. Сергеева" (далее Филиал), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Родительский комитет филиала, является органом самоуправления для оказания содействия администрации филиала в деле развития и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о Родительском комитете в филиале принимается на общем родительском собрании или на заседании Родительского комитета филиала, утверждается и вводится в действие приказом заведующего филиалом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по филиалу.

2. Задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет создаётся в целях равноправного, творческого, взаимосовершенствованного взаимодействия семьи и филиала

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие руководству филиала в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, свободном развитии личности обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся филиала по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;
- установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом филиала и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни филиала, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности, к организации мероприятий;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы филиала;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников филиала.

2.3. Родительский комитет действует по следующим направлениям:

- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- обсуждение локальных актов филиала по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций филиала;
- взаимодействие с педагогическим коллективом филиала по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, алкоголизма и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;
- участие в подготовке филиала к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом филиала по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений филиала;

- проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций;
- 2.4. В ведении родительского общественного управления филиала могут находиться и другие вопросы.

3. Состав родительского комитета и организация его деятельности

- 3.1. В состав родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех учебных групп филиала (по одному - от группы) на 1 учебный год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.
- 3.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.
- 3.3. Управление комитетом осуществляет Правление в период между общими родительскими собраниями филиала.
- 3.4. Состав Правления выбирается на общем родительском собрании
- 3.5. В состав Правления входят родители каждого курса филиала (1 человек от курса). В работе комитета могут участвовать сотрудники филиала и представители общественности.
- 3.6. Ротация состава Правления проводится не реже одного раза в год. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.7. Председатель Правления выбирается путем прямого голосования на заседании Правления.
- 3.8. Комитет может создавать организационные структуры (комиссии) для реализации планов развития филиала. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании комитета и Правления.
- 3.9. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по УПР
- 3.10. Ревизионная комиссия создается для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от родительской общественности. Ревизионная комиссия выбирается общим собранием из числа его членов сроком на год в количестве трех человек.
- 3.11. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим филиалом.
- 3.12. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления филиала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в филиал и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководства филиала, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов филиала;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- принимать участие в обсуждении локальных актов филиала в части установления прав и обязанностей обучающихся;
- обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей);
- организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье;
- вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса филиала, повышения его эффективности, координация этой работы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы филиала;
- оказывать помощь в проведении мероприятий филиала.

4.2. Председатель Правления комитета имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени комитета;
- утверждать решения и рекомендации, принятые Правлением и его комиссиями;
- представлять комитет, как общественную организацию, перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами; присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на

отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

- принимать решения путем простого голосования с последующим его документированием;

- делегировать свои полномочия на время своего отсутствия членам Правления;

- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;

- обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся филиала, их целевое распределение в течение учебного года.

4.3. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их замещающих).

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- выполнение плана работы комитета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством филиала и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии в действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Порядок работы родительского комитета

6.1 Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов, а также заведующего филиалом.

6.2 Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.3 Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству заведующего филиалом может быть созвано внеплановое заседание.

6.4 В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть

конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.5 Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.6. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников филиала и до обучающихся в части их касающейся.

6.7 Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом колледжа.

6.8 Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

6.9. Администрация филиала создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления филиала и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства филиала.

7.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.3 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени филиала, документы подписывает директор филиала и председатель комитета.

7.4 Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по ВР и СВ. Срок хранения не более 3-х лет.

7.5 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

8.3. Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.

Прошито и пронумеровано
7 (семь) листов

Заведующий филиалом
О.П.Абраменко



