

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
ГАПОУ «ПЛ им.А.Невского»
Протокол № 2
от «21» марта 2016г.

Утверждено
приказом ГАПОУ
«ПЛ им.А.Невского»
от «21» марта 2016 г. № 43

Мнение Совета Лицеистов учтено
Протокол от 21 марта .2016 № 9

Мнение Совета Родителей учтено
Протокол от 21 марта 2016 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный лицей им. Александра Невского» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям;

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный лицей им. Александра Невского» (далее – ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского») и определяет режим занятий.

2. Организация режима занятий в ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского»

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского»).

2.2. Образовательный процесс в ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой профессии, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий по каждой профессии.

2.5. Учебный год в ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского» для обучающихся начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года по конкретной профессии и форме получения образования определяется учебным планом.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) общая продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год. При сроке получения среднего профессионального образования более 1 года общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия в ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского» начинаются в 8-30 часов и заканчиваются не позднее 16 часов (в пятницу не позднее 14-10).

2.9.2. Для горячего питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 65 минут (25 минут - завтрак, 40 минут - обед).

2.9.3. Завтрак предусмотрен перед началом занятий в 8-00, обед после 4-го урока, в 12-00.(1 смена) и после 5-го урока, 13.05.(2 смена).

2.9.4. В предпраздничные дни или при иных обстоятельствах продолжительность урока может меняться по усмотрению директора.

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УПР и утверждается директором ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского».

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского» предусматривает учебные занятия (как урок, лабораторно-практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского». Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Профессиональный лицей им. Александра Невского».

Учебная практика и производственная практика проводятся ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

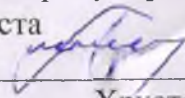
2.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе Совета лицеистов, спортивных и творческих коллективах.

Прошито и пронумеровано

3 (три) листа

Директор



Хрустов Ю.В.

