

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ НПО
«Профессиональный лицей
им. Александра Невского»
от 30 декабря 2013 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся в ГАОУ НПО «Профессиональный лицей им. Александра Невского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации порядка предоставления и оформления академического отпуска обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении начального профессионального образования «Профессиональный лицей им. Александра Невского» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Положение распространяется на обучающихся лицея, получающих образование за счет средств областного бюджета.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ГАОУ НПО «Профессиональный лицей им. Александра Невского», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее -

заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором лицея в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в лицее, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора лицея.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3. Организация работы по предоставлению академических отпусков

3.1. В журнале учебных занятий делается отметка о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.2. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3.3. Информация о предоставлении академического отпуска и выхода на обучение передается в бухгалтерию.

3.4. Контроль за организацией порядка предоставления и оформления академического отпуска возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по УПР



Г.А.Потапова