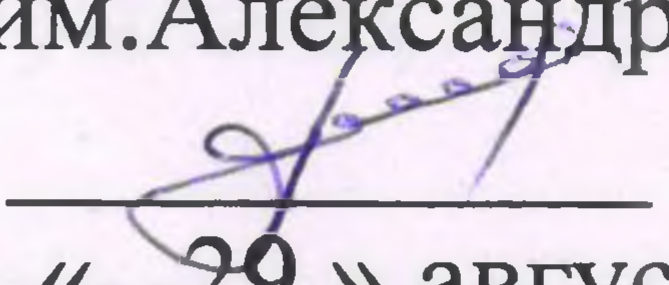


Согласовано
на педагогическом совете
от «28» августа 2014г.
протокол № 12

Утверждаю
Директор ГАОУ НПО
«Профессиональный лицей
им.Александра Невского»

А.А.Арефьев
« 29 » августа 2014 г

Положение
о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС
в ГАОУ НПО «Профессиональный лицей им.Александра Невского»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- 1.2 Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся ГАОУ НПО «Профессиональный лицей им.Александра Невского» (далее -Лицей).
- 1.3 Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и осуществляется в двух основных направлениях:
 - уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);
 - уровень приобретенных компетенций.
- 1.4 ФОС формируется с учётом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее – КОС).
- 1.5 Объектами контроля являются:
 - уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК);
 - уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
 - уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).
- 1.6 Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает Лицей и работодатели.

- 1.7 Разработка ФОС основывается на следующих принципах:
- валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;
 - надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;
 - справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.
- 1.8 Фонды оценочных средств ОПОП формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.
- 1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями Лицея создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.
- 1.10 Фонд оценочных средств ОПОП включает:
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;
 - контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ;
 - контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ;
 - контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;
 - задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, учебной и производственной практик для организации и проведения текущей и рубежной аттестации.
- 1.11 Фонд оценочных средств ОПОП утверждается заместителем директора по УПР после рассмотрения его содержания на заседании методической комиссии и после предварительного положительного заключения работодателя.
- 1.12 Ответственность за хранение фонда оценочных средств ОПОП возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе /методиста.
- 1.13 Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств ОПОП возлагается:
- по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;
 - по различным видам практик на мастеров производственного обучения,
 - по экзамену (квалификационному), Г(и)А –на председателей МО.
- 1.14 Координацию процесса формирования ФОС осуществляют заместители директора по УПР и ООД/методист.
- 1.15 Ответственность за хранение ФОС по УД общеобразовательного цикла возлагается на заместителя директора по ООД. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

2. Порядок разработки и экспертизы фонда оценочных средств

- 2.1 Порядок разработки ФОС предполагает:
- выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения знаний, уровня приобретенных умений; для ПМ - результат или процесс практической деятельности);
 - выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;
 - процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
 - анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП.
- 2.2 Формирование ФОС и систем оценивания должно происходить на основе:
- учебного плана профессии;
 - показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК программ УД, ПМ;
 - методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов ОПОП;
 - определения технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;
 - программ Г(и)А по данной ОПОП.
- 2.3 ФОС проходит экспертизу:
- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД и ПМ; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться мастера производственного обучения с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;
 - внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ.
- 2.4 Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия:
- требованиям ФГОС СПО;
 - ОПОП по направлению подготовки;
 - результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам

- 3.1 ФОС по УД, МДК, учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (далее – ПП) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО/НПО по соответствующей ОПОП.
- 3.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию УД, МДК, УП и ПП.
- 3.3 Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определёнными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

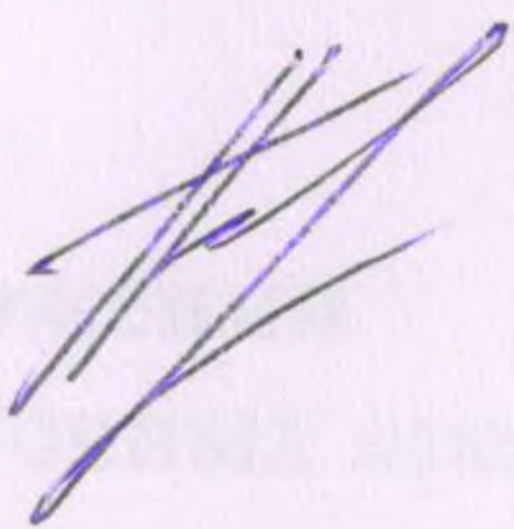
- 3.4 Контрольно-оценочные средства по УД, МДК составляются на основе рабочей программы УД, содержания МДК и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД, МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.
- 3.5 Контрольно-оценочные средства по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.
- 3.6 Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседании МО и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.
- 3.7 Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается мастерами ПО, обсуждается на заседании МО и утверждается старшим мастером не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.
- 3.8 Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств по профессиональному модулю

- 4.1 ФОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.
- 4.2 Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ОПОП.
- 4.3 При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.
- 4.4 В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):
- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);
 - по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита портфолио и др.).
- 4.5 Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.
- 4.6 Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого и дополняющих видов заданий.

4.7 ФОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

Заместитель директора по УПР



Потапова Г.А.