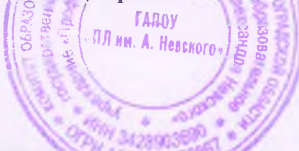


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ
«ПЛ им. А. Невского»

О.П. Абраменко 30.08.2018 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2018-2019 учебный год
в ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского» (далее лицей), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее .

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и лицея.

Контроль за реализацией Плана ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского» осуществляется директором лицея и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте лицея в сети Интернет.

**План работы по противодействию коррупции
на 2018/2019 гг.
в ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского»**

№	Мероприятие	Ответственные	Дата выполнения
1	2	3	4
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	Администрация, Совет трудового коллектива	Август
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Администрация	Постоянно
1.3	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Директор	Август
2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ «ПЛ им. А.Невского»		
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора	Сентябрь
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор	Постоянно
2.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель директора	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лица.	Директор Заместитель директора по УПР	По мере поступления обращений граждан
3.2	Ведение на официальном сайте лица странички «Противодействие коррупции».	Педагог-организатор Ответственный за сайт лица	Постоянно
3.3	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, администрация	В течение года
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы	Директор, Заместитель директора	По мере поступления

	связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица.	по УПР	обращений
4.	Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей лица; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского»; - создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Заместитель директора по УПР, методист	В течение года
4.2	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.	Заместитель директора по УПР, методист	В течение года
4.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	Январь, июнь, июль
4.4	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников.	Заместитель директора по УПР	январь-июнь 2019г.
4.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского».	Заместитель директора УПР, педагог-организатор	В течение года
4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее.	Заместитель директора по УПР, классные руководители	Постоянно
5.	Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ «ПЛ им. А. Невского»		
5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Директор	Постоянно
5.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лица, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	Постоянно
5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Педагог-организатор, классные руководители	Постоянно

5.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации лица с вопросами формирования имиджа лица и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками лица.	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор	Постоянно
5.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в лице.	Директор	Постоянно
6.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
6.1	Проведение заседаний Совета лицеистов по вопросам противодействия коррупции в лице с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Педагог-организатор	По плану лица
6.2	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»; • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	Педагог-организатор, классные руководители	По плану лица
6.3	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе, правовой направленности.	Методист, педагог-организатор	По плану лица
6.4	Обновление стенда с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)	педагог-организатор	В течение года
6.5	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов «Права и уголовная ответственность несовершеннолетних», проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди учащихся и родителей для антикоррупционного мониторинга	Педагог-организатор, инспектор ПДН Классные руководители Мастера п/о	По плану лица

7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор, главный бухгалтер,	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества лица, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.4	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лице.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.5	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг.	Главный бухгалтер	Постоянно