

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом
Краснослободский филиал ГБПОУ
«ВТВТ им. адмирала флота Н. Д. Сергеева»
от 30 августа 2021г. протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Краснослободский филиал ГБПОУ
«ВТВТ им. адмирала флота
Н. Д. Сергеева»
от 09 сентября 2021 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

«О службе содействия трудоустройству выпускников Краснослободского филиала ГБПОУ «ВТВТ им. адмирала флота Н. Д. Сергеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) Краснослободского филиала ГБПОУ «ВТВТ им. адмирала флота Н. Д. Сергеева». (далее – филиал)

1.2. ССТВ является структурой, цель которой – помощь молодым специалистам найти достойную работу.

1.3. ССТВ возглавляется заместителем директора по УПР, назначаемым директором техникума.

1.4. В состав ССТВ входят: методист, педагог – организатор, классные руководители и мастера производственного обучения выпускных групп.

1.5. Служба функционирует на основе Положения, утверждаемого заведующим филиалом.

2. Цели и задачи службы.

Основной целью деятельности службы является содействие занятости обучающимся и молодёжи и трудоустройству выпускников филиала. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями г. Волгограда, г. Волжского, г. Краснослободска, р.п. Средняя Ахтуба, Среднеахтубинского района и Волгоградской области, выступившими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников филиала;

- оказание помощи мастерам производственного обучения и преподавателям в организации практики и производственного обучения на штатных рабочих местах предприятий, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся филиала;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, сообщение, анализ и представление обучающимся информации о состоянии и тенденции рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соисканию рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателям по соответствующим профессиям;
- повышение уровня конкурентноспособности и информированности обучающихся выпускников о состоянии и тенденции рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, претензий предприятий и организаций работодателей и т. п.).

3. Структура службы.

В состав службы в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить сектора:

- информационного обеспечения и технологий;
- индивидуальной работы с обучающимися;
- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

4. Управление службой и контроль её деятельности.

Руководителем службы является заместитель директора по УПР, назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава филиала, Положения.

Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени филиала, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органам государственной власти и местного самоуправления; г. Волгограда, г. Волжского Волгоградской области, г. Краснослободска, Среднеахтубинского района;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закреплённым за службой.

Руководитель службы обязан:

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;

- обеспечить безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать оставление и своевременное представление администрацией статической отчётности о деятельности службы.

Руководитель службы несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений:

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора техникума.